# Campus Virtual. Curs avançat (nivell 2)

| | |
|---|---|
| **Codi** | 01TI0106-1 |
| **Modalitat** | Curs online amb seguiment asíncron. |
| **Dates** | Del 25/01/2027 al 12/03/2027<br>Inscripcions fins el 12/02/2026. |
| **Hora** | - |
| **Durada** | 15 hores |
| **Lloc** | Aula al Campus Virtual |
| **Places** | 15 |
| **Destinataris** | PDI |
| **Impartit per** | Lucía Castro del Servei de Recursos Educatius. |
| **Idioma** | Català |

** Podeu consultar la pàgina següent, on s'inclou més informació sobre el curs.*

*** Aquesta fitxa ha estat revisada perquè compleixi criteris d'accessibilitat.*

## Descripció

Aquesta formació s'adreça al professorat que ja té coneixements bàsics sobre el Campus Virtual i vol ampliar-los per fer-ne un ús més avançat i pedagògic.

> **Prerequisits:** Aquest curs és una continuació del curs d'autoaprenentatge anomenat "Campus Virtual. Introducció (nivell 1)", anteriorment conegut com "Moodle 101. Introducció al Campus Virtual de la URV". Per aquest motiu, si no es disposa de coneixements bàsics sobre l'eina, cal realitzar primer aquesta formació inicial.

En aquest curs s'aprofundeix en l'ús de les eines recursos i funcionalitats del Campus Virtual, per l'organització de l'aula virtual, la gestió dels canals de comunicació amb l'estudiantat, la creació d'agrupaments i grups de treball, el disseny de continguts i activitats, i els processos d'avaluació i seguiment.

Al llarg del curs, les persones participants treballaran amb materials pràctics i activitats aplicades al seu espai de proves, amb l'objectiu de poder implementar millores reals a les seves aules virtuals.

## Objectius

- Aprofundir en l'ús de les eines, recursos i funcionalitats que proporciona el Campus Virtual per a la docència.
- Millorar l'organització i la personalització de l'aula virtual.
- Fer un ús més estratègic dels canals de comunicació amb l'estudiant.
- Crear activitats i recursos amb criteris pedagògics i tecnològics avançats.
- Aprofitar les eines d'avaluació i seguiment per a una docència més eficient.
- Configuració avançada del llibre de qualificacions.

## Continguts

1. Estructura i gestió avançada de l'aula virtual: formats, planificació, grups i agrupaments, restriccions d'accés, etc.
2. Comunicació estratègica i acompanyament de l'estudiantat: programació i models de missatges, eines de videoconferència, Bookings i seguiment de la compleció (informes i anàlisi de registres).
3. Organització de recursos i recorreguts d'aprenentatge: Llibre, Lliçó, H5P.
4. Disseny d'activitats d'aprenentatge: tasques individuals i en grup, fòrums de debat i taller de coavaluació.
5. Instruments d'avaluació avançada: rúbriques i guies de qualificació.
6. Gestió del llibre de qualificacions: configuració avançada, pesos, segona convocatòria, condicionals, rectificació de qualificacions, exportació, etc.

## Metodologia

**Curs d'autoformació** que es desenvolupa de manera no presencial a través del Campus Virtual i compta amb **tutorització asíncrona.**

Combina la consulta de materials en diversos formats, la realització de qüestionaris, activitats pràctiques guiades i l'acompanyament amb retroacció per part de la formadora.

Cada bloc temàtic inclou una activitat pràctica vinculada, que les persones participants hauran de dur a terme al seu **espai de proves**. Aquest treball permet experimentar amb les funcionalitats avançades del Campus Virtual i construir progressivament una aula virtual completa, contextualitzada en situacions properes a la gestió real de la docència.

## Avaluació i certificació

Per obtenir el certificat d'aprofitament del curs, caldrà realitzar i superar el 100% de les activitats proposades en els diferents blocs temàtic.

Cada activitat disposa de dues dates: una **data de venciment**, que indica el termini recomanat de lliurament i a partir de la qual es farà la revisió de l'activitat, i una **data límit**, fins a la qual s'accepten entregues.

Tot i que el curs es pot seguir al ritme de cada participant, **es recomana respectar les dates de venciment de les activitats** per distribuir millor la feina, evitar acumular tasques al final i assimilar progressivament els aprenentatges. Això també facilita rebre la retroacció de la formadora amb temps suficient i fer, si escau, les revisions necessàries abans de la data límit del curs.